



### Información personal:

Soy, Ana María Echeverría González, Magister en Administración de Empresas, Universidad del Norte. Experiencia en el ámbito académico en cargos directivos, de gestión y docente, altas cualidades para dirigir equipos de diversos tipos de profesionales en los diferentes ámbitos de la de la Educación Superior. Competencias académicas, empresariales y técnicas con un historial de más de 15 años de experiencia práctica en procesos de Acreditación y Aseguramiento de la Calidad en Instituciones de Educación Superior, liderar procesos de planificación estratégica, planes de acción y de mejoramiento, elaboración y seguimiento a indicadores de gestión, análisis, organización y ejecución de proyectos. Liderar procesos de Aseguramiento de la Calidad, Docente Universitario, Par Académico certificado en Programas Académicos de Pregrado y Posgrado del Ministerio de Educación Nacional.

### Experiencia Laboral Relevante

#### Universidad Santo Tomás Docente-UDCFD

2018-2, Actual

- Realizar el Acompañamiento y Apoyo de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado de la Institución, con metodología presencial, en las diferentes Sedes y Seccionales de la Universidad Santo Tomás, elaboración de documentos de Gestión Curricular, solicitud de creación de nuevos Programas Académicos, Renovación de Registro Calificados, Ampliación de Cobertura, ajuste a Plan de Estudios, actualización del Currículo, extensiones de programas, procesos de Unificación Curricular.
- Coordinar procesos de Planeación de los Proyectos.
- Acompañar en la elaboración del Presupuestos.
- Realizar Acompañamiento a Docentes, Decanos y Pares de la UDCFD, Sedes y Seccionales acerca de los procesos de Gestión del Currículo y Docencia.

#### Ministerio de Educación Nacional Par Académico.

2015-Actual

Evaluación de las Condiciones de Calidad de Programas Académicos en diferentes ciudades del País para las Áreas de Pregrado y Posgrado.

#### Visitas Realizadas como Par Académico:

- **Universidad Santiago de Cali:** Programa de Administración de Empresas, Metodología a Presencial, Cali- Valle (2019)
- **Fundación Universitaria San Martín:** Programa de Administración de Empresas, Metodología a Distancia, Pasto-Nariño (2017)
- **Fundación Universitaria San Martín:** Programa de Contaduría, Metodología a Distancia, Pasto-Nariño (2017)
- **Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA:** Tecnología en Gestión Empresarial, Metodología a Presencial, San Gil-Santander, (2017)
- **Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA:** Tecnología en Gestión Empresarial, Metodología a Presencial, Bucaramanga-Santander, (2017)
- **Fundación Universitaria San Martín:** Programa de Administración de Empresas, Metodología a Distancia, Bogotá- DC, Pasto-Nariño (2016)

- **Universidad Francisco de Paula Santander:** Maestría en Administración, Metodología Presencial, Ocaña- Norte de Santander. (2015)
- **Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional:** Programa de Administración de Empresas, Metodología Presencial, Municipio de Venadillo-Tolima. (2015)
- **Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional:** Programa de Administración de Empresas, Metodología Presencial, Municipio de Icononzo-Tolima. (2015)
- **Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional:** Programa de Administración de Empresas, Metodología Presencial, Municipio de Espinal-Tolima. (2015)
- **Instituto Tolimense de Formación Técnica Profesional:** Programa de Administración de Empresas, Metodología Presencial, Municipio de Guamo-Tolima (2015)

**Cámara de Representantes  
Asesor Unidad de Trabajo Legislativo**

**2016-Julio 2018**

- Estudio de Proyectos de Ley que hacen trámite en el Congreso de la República.
- Elaboración de informes de Ponencias de las Comisiones y Plenarias.
- Informes de Evaluación de impacto sobre proyectos de inversión, estructura de Proyectos de Ley, Ponencias y Debates.
- Seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión social que se ejecutan Región Caribe y el Departamento del Atlántico.
- Asesoría en el proceso de trabajo Legislativo del Representante a la Cámara
- Dirección Administrativa del equipo de Asesores de la Unidad de Trabajo Legislativo

**Departamento para la Prosperidad Social  
Oficina Asesora de Planeación**

**2015-2016**

- Elaborar los planes, proyectos de Inversión y programación detallada de las actividades de entrenamiento y capacitación de los Servidores Públicos de la Entidad.
- Asesorar en la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Participar en la implementación de Políticas, planes, programas, proyectos y estrategias, a nivel Nacional y Regional, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Sector, de la Dirección General del Departamento y de la Dependencia a la que se pertenece.
- Valorar los modelos de Excelencia susceptibles a ser replicados en la Entidad, de acuerdo con el direccionamiento estratégico.
- Revisar el Plan de Mejoramiento de la Dependencia y hacer seguimiento a las acciones de mejora, acorde con los lineamientos establecidos por la Entidad.
- Realizar seguimiento a los Planes de Acción.
- Gestionar y desarrollar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Ejercer actividades de Supervisión de los Contratos que celebre la Dependencia que fueran asignados.

**Universidad de la Costa, CUC  
Coordinador Académico**

**2013-2015**

- Responsable de la Gestión Académica y Administrativa del Programa de Especialización Gerencia de Mercadeo y Diplomados.

**Universidad de la Costa, CUC**  
**Directora de Proyectos**

**2014-2015**

- Responsable de la Gestión de Proyectos y Convocatorias de orden Nacional en la Ciudad de Bogotá.
- Gestionar recursos con entidades del Sector Externo para el desarrollo de proyectos.
- Apoyo a la gestión de convenios interinstitucionales.
- Apoyo a la participación en convocatorias que propendan el desarrollo de proyectos de orden Nacional.

**Universidad de la Costa, CUC**  
**Directora de Planeación.**

**2006-2014**

- Liderar la estructuración y funcionamiento del proceso de Planeación Institucional.
- Liderar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional con el apoyo de las diferentes Unidades Académicas y Administrativas.
- Generar y elaborar Planes para lograr los objetivos Institucionales.
- Coordinar las actividades de los grupos asesores y grupos de trabajo para la presentación de proyectos.
- Preparar y presentar proyectos a consideración de la Rectoría General y el consejo de planeación.
- Dirigir las actividades de infraestructura de Planta Física, Proyectos Institucionales e Indicadores de Gestión
- Realizar estudios de costos con respecto a los programas establecidos en la Institución.
- Liderar el proceso de Planeación Estratégica de la Institución.
- Generar información estadística Institucional confiable, oportuna.

**Corporación Universitaria Latinoamericana**  
**Docente**

**2004-2007**

- Docente Catedrático

**Información de Contacto:**

Correo electrónico: [aecheverria29@hotmail.com](mailto:aecheverria29@hotmail.com)