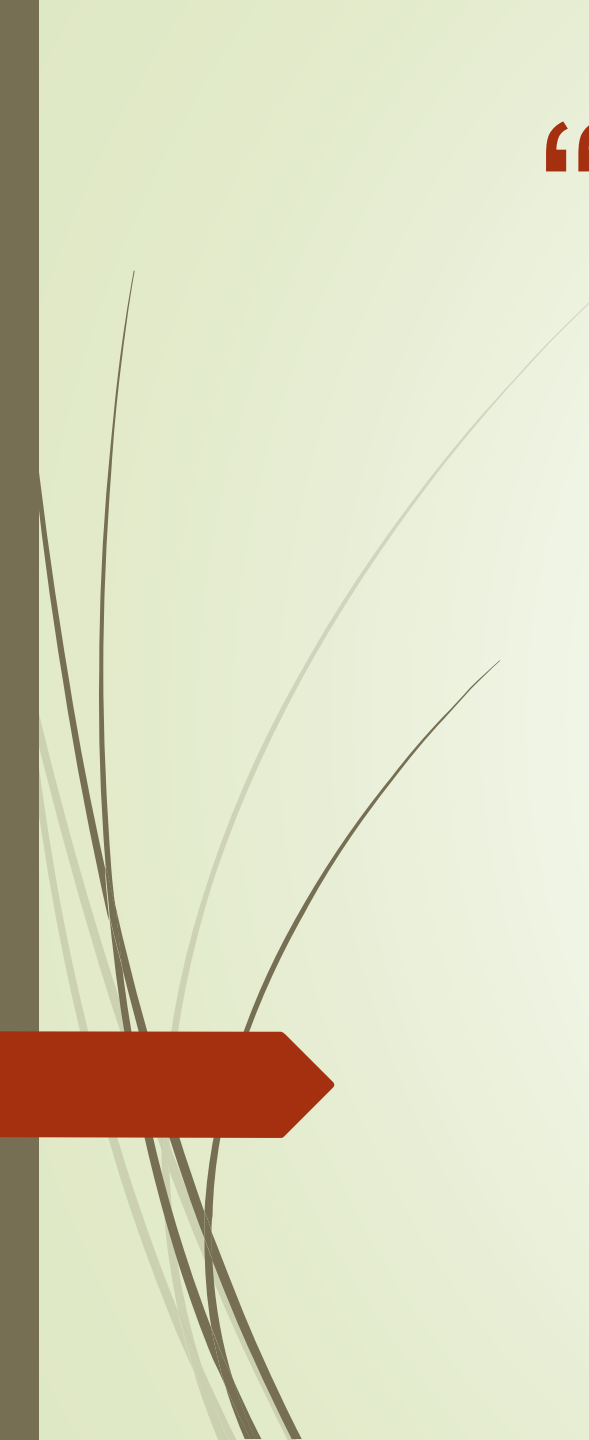


El foro como herramienta de interacción y construcción del conocimiento

Por: Mónica Flórez Crissián



Fomentando la comunicación



“ *Como miembros de la civilización humana, somos los herederos, no de una investigación sobre nosotros mismos y el mundo, ni de un cuerpo acumulador de información, sino de una **conversación**...* ”

*Una conversación que continúa en público
y en el interior de cada uno de nosotros.*

*La educación, estrictamente hablando, es una iniciación a la habilidad y a la participación en esta conversación, en la que nosotros **aprendemos a reconocer las voces**, a distinguir las formas correctas de expresión, y a través de la cual adquirimos los hábitos intelectuales y morales apropiados a la conversación. Y es esta conversación, la que finalmente, da paso y carácter a toda actividad humana y a toda expresión.*

Michael Oakeshott, 1962



“

¿Qué es un foro?

”

Un medio para convertirnos en ciudadanos EMIREC...

Un foro es una técnica de comunicación oral o virtual, que nos permite interactuar, conocer, preguntar, socializar, **conversar**, sobre algún tema de interés común. Es, por tanto, **el principio de todo aprendizaje**.

“

Tipos de foros



”

Según los objetivos que se persigan, pueden ser:

- 1. Foros de discusión.** Esencia fundamental para fomentar el debate argumentativo de ideas, razones, hechos, situaciones
- 2. Foros de socialización.** Intercambiar información, conocerse, compartir
- 3. Foros de dudas.** Resolución de preguntas concretas, despeje de dudas

“

¿Cómo se controla la calidad de los aportes?

”

Se propone la rúbrica “T I G R E” ...

TIGRE es un acrónimo para acordarnos fácilmente de cualidades que uno debería verificar que se cumplen cuando hace un aporte en una discusión pragmática en la red.



¿Qué significa *Tigre*?

- **T** hace referencia a un Título diciente
- **I** denota la ilación que es deseable entre aportes
- **G** hace referencia a que los aportes deben generar más discusión
- **R** trae a colación la importancia de la **buena Redacción y presentación**
- **E** pone de presente la necesidad de **enriquecer la discusión**, de agregar valor a la misma. Decir que “estoy de acuerdo con...” o repetir lo ya planteado, así sea con otras palabras, no ayuda a que la discusión prospere.

Importante tener en cuenta:



- Realizar participaciones cortas y precisas
- Regresar muchas veces al foro, leer a los compañeros y docentes, ; de lo contrario no sería una conversación sino un monólogo
- Procurar una comunicación respetuosa y asertiva
- debatir ideas, argumentos, hechos, no personas...

- Dedicar el tiempo necesario para leer los aportes de los compañeros y planificar su intervención destacando, resumiendo las anteriores participaciones para enlazarlo con el aporte nuevo
- No utilizar la MAYÚSCULA SOSTENIDA, ni los signos de admiración de manera repetida (!!!!), ya que entender que eso equivale a gritar, ofender, descalificar





Pone en práctica las técnicas que fomentan las buenas relaciones Interpersonales :

- **Descripción:** manifestar lo que usted observa o escucha en un lenguaje objetivo
- **Franqueza:** compartir reflexiones y sentimientos verdaderos sin recurrir a la manipulación
- **Provisionalidad:** no creer de antemano y a la ligera que se es dueño de la verdad; es posible estar equivocados; dejar espacio para el error, no ser dogmáticos
- **Igualdad:** hablarle al otro como quisiera que me hablaran a mí

“ Los invito entonces a integrarse a este ejercicio de humanización, con una buena actitud, mente abierta, deseo y motivación para dar lo mejor de sí y contribuir con ello al buen clima de la clase. ”

