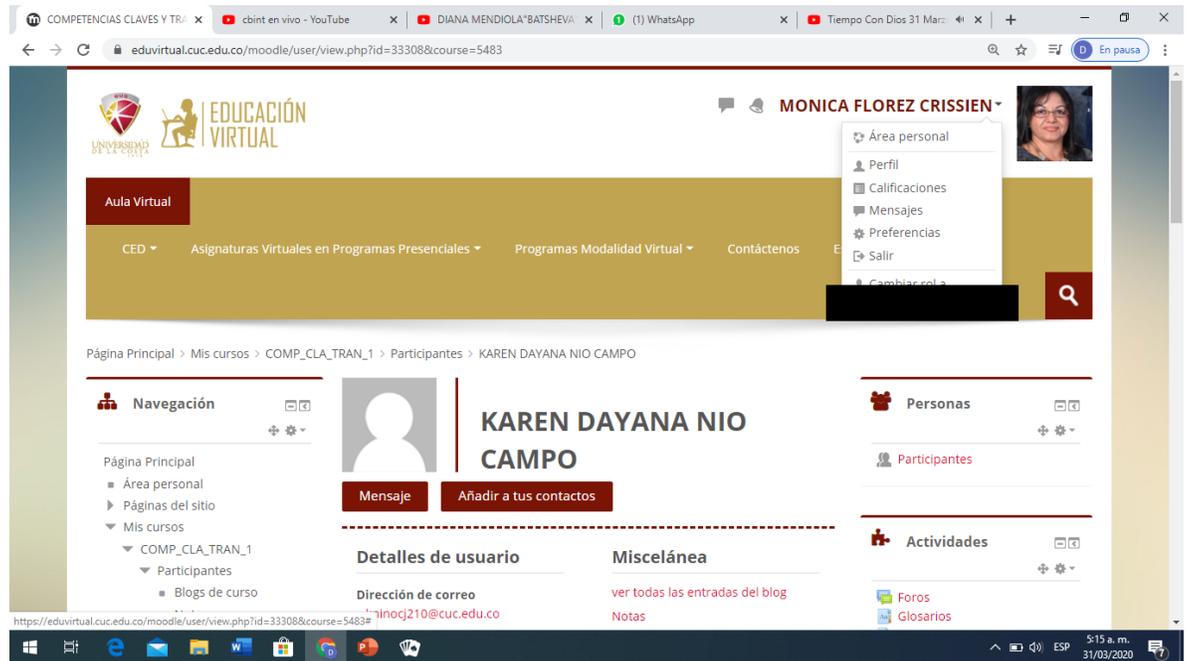


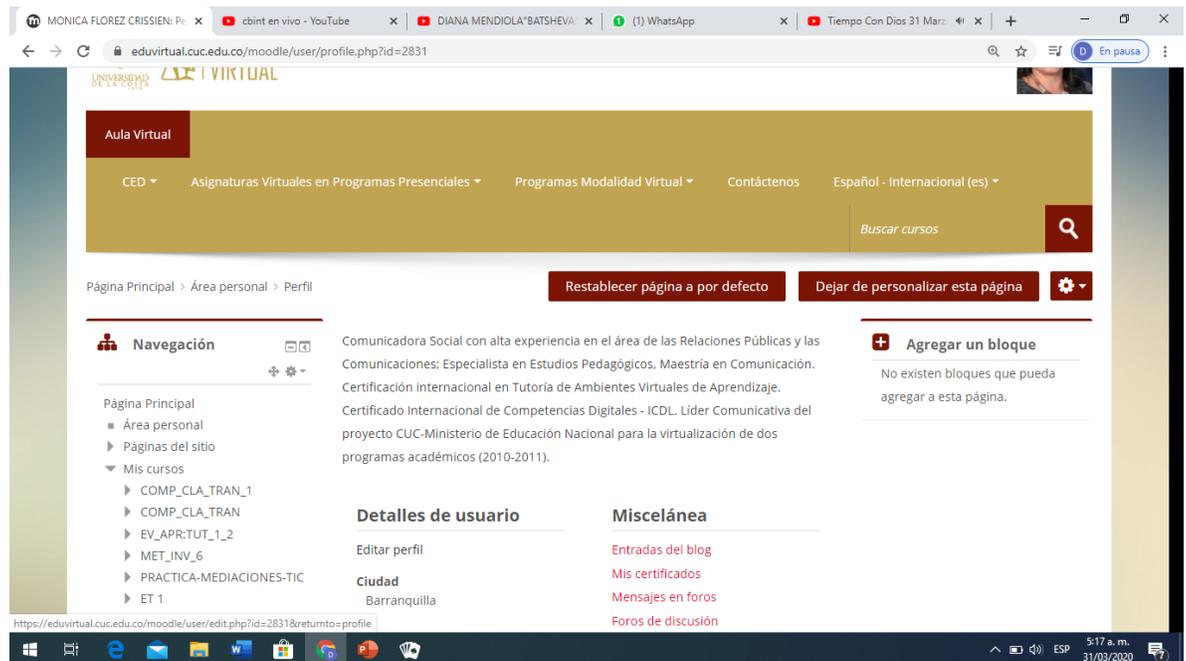
## PASOS PARA PUBLICAR LA FOTO

### 1. CLIC EN LA FLECHA AL LADO DEL NOMBRE



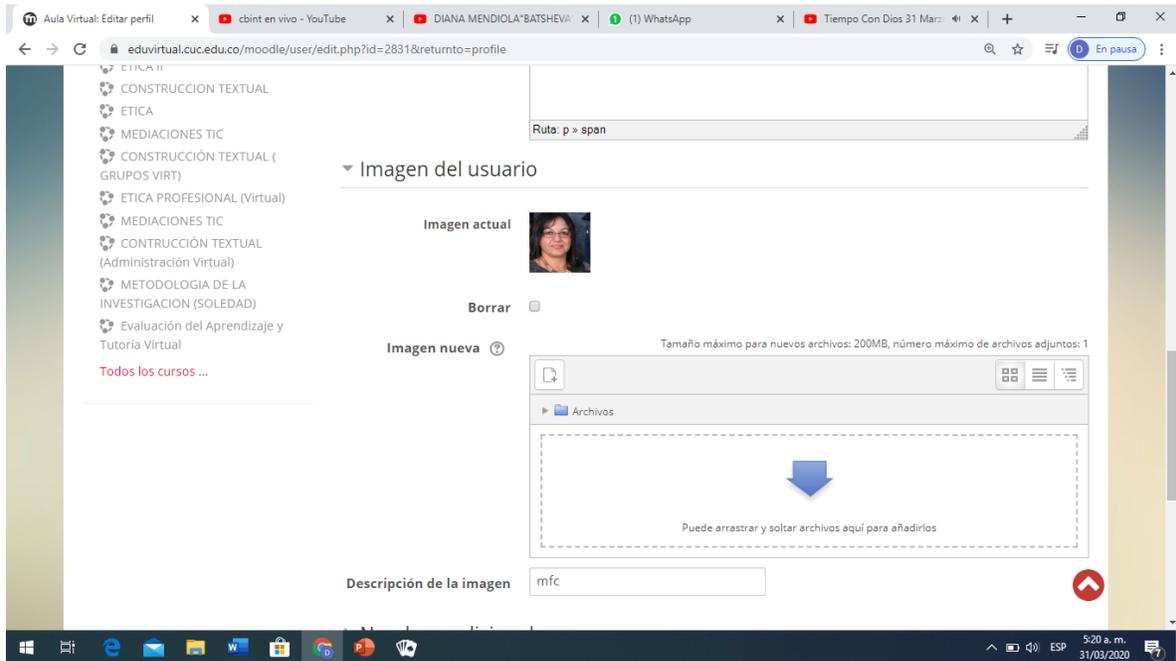
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eduvirtual.cuc.edu.co/moodle/user/view.php?id=33308&course=5483>. The page header includes the logo of Universidad Católica del Ecuador and the text 'EDUCACIÓN VIRTUAL'. The user's name 'MONICA FLOREZ CRISSIEN' is visible in the top right corner. The main content area shows the profile of 'KAREN DAYANA NIO CAMPO'. A dropdown menu is open next to the user's name, listing options: 'Área personal', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Mensajes', 'Preferencias', 'Salir', and 'Cambiar rol'. The left sidebar contains a 'Navegación' menu with options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', and 'Mis cursos'. The right sidebar shows 'Personas', 'Actividades', 'Foros', and 'Glosarios'. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date and time '5:15 a. m. 31/03/2020'.

### 2. CLIC EN "PERFIL", "EDITAR PERFIL" (KAREN APROVECHA ADEMÁS PARA EDITAR TU APELLIDO)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://eduvirtual.cuc.edu.co/moodle/user/profile.php?id=2831>. The page header includes the logo of Universidad Católica del Ecuador and the text 'EDUCACIÓN VIRTUAL'. The user's name 'MONICA FLOREZ CRISSIEN' is visible in the top right corner. The main content area shows the profile of 'KAREN DAYANA NIO CAMPO'. The 'Detalles de usuario' section is expanded, showing the 'Editar perfil' option. The 'Miscelánea' section shows 'Entradas del blog', 'Mis certificados', 'Mensajes en foros', and 'Foros de discusión'. The left sidebar contains a 'Navegación' menu with options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', and 'Mis cursos'. The right sidebar shows 'Agregar un bloque' with the text 'No existen bloques que pueda agregar a esta página.'. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date and time '5:17 a. m. 31/03/2020'.

### 3. BAJAS BUSCANDO LA IMAGEN DEL USUARIO, PARA SUBIR LA FOTO COMO ARCHIVO ADJUNTO HACIENDO DOBLE CLIC EN LA FLECHA



### 4. “ACTUALIZAR INFORMACION PERSONAL”

